

## RICHTIGE ÜBERWEISUNG AN DAS FINANZAMT

Bei Überweisungen an das Finanzamt ist es wichtig, lediglich die Steuernummer und den Gesamtbetrag laut den von uns übermittelten Zahlungsinformationen anzugeben.

Manche Banken verlangen die Eingabe von sogenannten Abgabenarten. Hier darf nichts ausgefüllt werden, da es ansonsten zu doppelten Berücksichtigungen auf dem Finanzamt-Konto kommen kann. Diese müssen nachträglich aufwändig manuell storniert werden und können auch zu Säumniszuschlägen führen.

Um dies zu verhindern haben wir für die gängigsten Banken eine Anleitung erstellt, wie Finanzamt-Überweisungen richtig durchgeführt werden können.

### INHALT

1. Hypo bzw. Volksbank .....	2
2. BTV – Online Banking .....	2
3. Sparkasse (George) .....	3
4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse).....	4
5. Raiffeisen ELBA-Internet.....	5

## 1. Hypo bzw. Volksbank

**Abgabentyp:** „-- Guthaben/Rückstand auf dem Abgabenkonto“

### Auswahl Zahlungsdetails

#### 1. Zahlungsdetail

Abgabeart \*

-- Guthaben/Rückstand auf dem Abgabenkonto



Betrag \*

1.234,56



EUR

Jahr \*

2018



## 2. BTV – Online Banking

„Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt“ anhaken

Neue Zahlung

Betrag	2.000,00	EUR	Eige Überweisung
Von	CC GMBH AT43 1633 0001 3316 4375		Verfügbarer Betrag
Empfänger/-in	Finanzamt Feldkirch	*	<input checked="" type="checkbox"/> Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt
IBAN	AT63 0100 0000 0557 4988	*	
BIC	BUNDAWW		
Abgabekontonummer:	98668828		

### 3. Sparkasse (George)

**Abgabenart:** eigenes Eingabefeld ohne Abgabenart (Überweisungsbetrag wird ohne Aufteilung auf diverse Positionen eingegeben)

Abgabenkontonummer	98	1234567
Pro Finanzamt-Zahlung an eine Abgabenkontonummer können Sie bis zu 6 Positionen mit definierten Abgaben angeben. Diese werden in der Zusammenfassung addiert.		
<b>Position hinzufügen</b>		
Summe der Positionen:	0,00	
Überweisungsbetrag	100,00	EUR



#### 4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse)

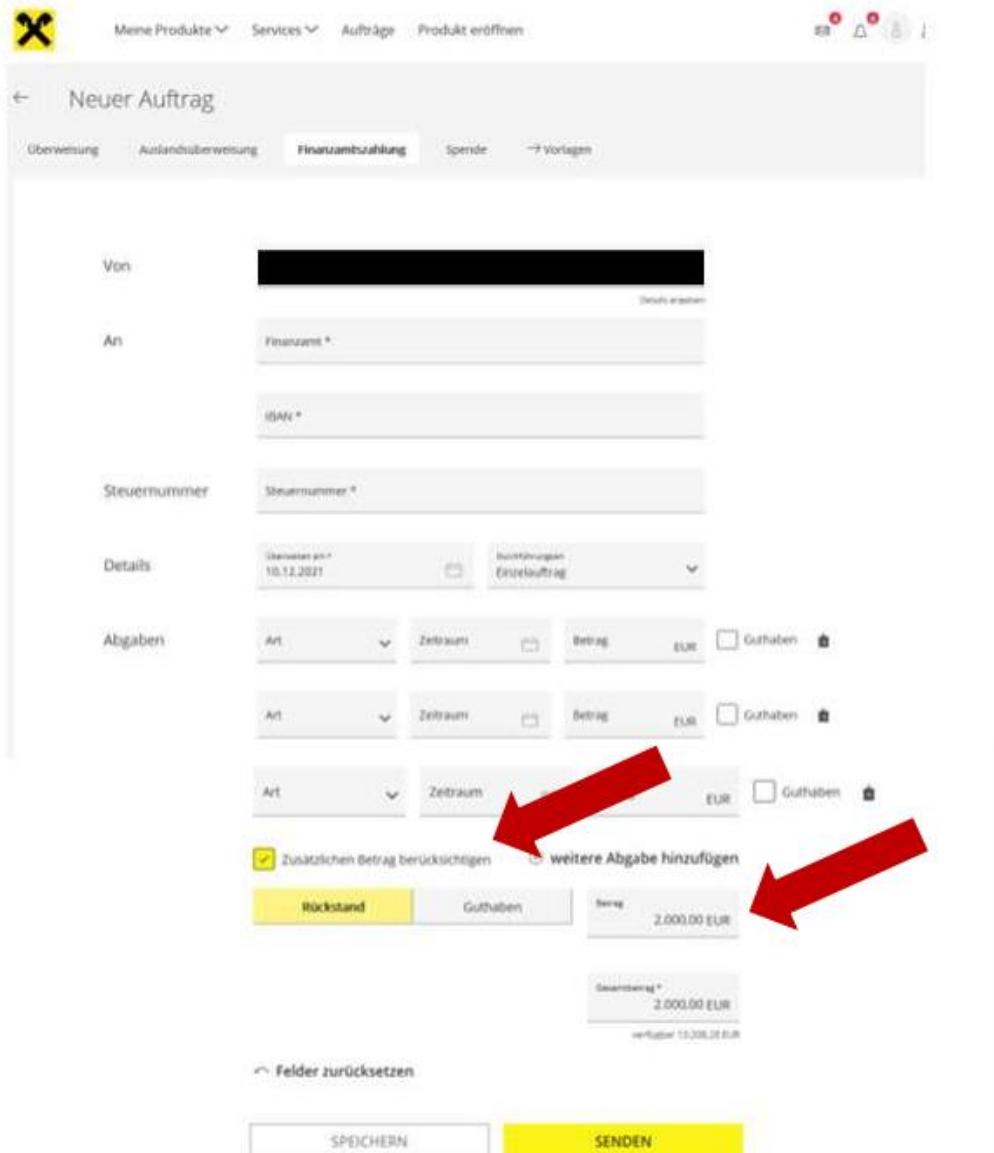
**Abgabenart** „Rückstand/Guthaben berücksichtigen“

**Einzelauftrag**

Auftragsart <b>Finanzamtszahlung</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eigene Zeile am Kontoauszug	<input checked="" type="checkbox"/> Anfordern von Details erlauben
<input type="checkbox"/> Auftrag beim Speichern reservieren	Auftragsgruppe	
<b>Empfänger</b> Name und Anschrift <input type="text"/>  IBAN <input type="text"/>		
<b>Auftraggeber</b> Konto <input type="radio"/> Name und Anschrift <input type="radio"/> urspr. Auftraggeber  Abgenkontonummer <input type="text"/>		
<b>Verrechnungsweisung</b> Abgabenart <input type="text"/> Zeitraum <input type="text"/> Betrag <input type="text"/> Guthaben <input type="text"/>  Rückstand/Guthaben berücksichtigen <input type="checkbox"/> 0,00		
Durchführungsdatum <input type="text"/> 31.01.2018 <input type="checkbox"/> Eilüberweisung <input type="radio"/> EUR <input type="text"/> 0,00 <input type="button"/> Währung <input type="text"/> Gesamtbetrag <input type="text"/> Aus Vorlage laden <input type="button"/> Als Vorlage speichern <input type="button"/> Speichern <input type="button"/> Schließen		

## 5. Raiffeisen ELBA-Internet

Etwa in der Mitte unter Abgabe muss der Haken bei „**Rückstand/Guthaben berücksichtigen**“ gesetzt werden, dann kann in der Zeile darunter der Gesamtbetrag eingegeben werden.



The screenshot shows the Raiffeisen ELBA-Internet interface for creating a new mandate. The 'Finanzumszahlung' tab is active. In the 'Abgaben' section, there are three rows for entering amounts. The third row has a checked checkbox labeled 'Zusätzlichen Betrag berücksichtigen' and an input field for 'Gesamtbetrag' containing '2.000,00 EUR'. Two red arrows point to these elements: one to the 'weitere Abgabe hinzufügen' button and another to the 'Gesamtbetrag' input field.